

Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

Wstęp

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Książ Wielki deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z w/w podmiotami.

„Roczny program współpracy gminy Książ Wielki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” zwany dalej „Programem” jest realizacją zapisów art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Dlatego też niezbędne jest włączenie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w system funkcjonowania gminy, na zasadach równoprawnego partnera.

Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami gminy, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem jednostki samorządu terytorialnego i tych organizacji.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

Programie - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok;

Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450);

Organizacjach - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy;

Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077);

Gminie - rozumie się przez to Gminę Książ Wielki;

Podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;

Zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

§ 2

Cele współpracy

Celem wprowadzenia Programu jest:

1. Umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy.
3. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
4. Uzupełnienie działań w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

§ 4

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
 - 3) zadania dotyczące promocji Gminy;
 - 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
 - 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 5 i 6 Programu.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowana będzie w następujących formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Użyczenia obiektów komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania organizacyjne.
4. Doradztwa i pomocy merytorycznej w działalności.
5. Bieżącej współpracy.
6. Promocji działalności w mediach.
7. Pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy.

§ 6

Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Priorytetowymi zadaniami Gminy w 2019 roku we współpracy z podmiotami Programu będą:

- 1) Zadania publiczne w następujących obszarach:
 - a) Oświata i wychowanie
 - b) Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego
 - c) Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu
 - d) Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla gminy Książ Wielki
 - e) Promocja Gminy
- 2) Gmina Książ Wielki będzie wspierać lub powierzać w roku 2019 realizację następujących zadań:
 - a) upowszechnienie kultury fizycznej na obiektach stanowiących własność komunalną,
 - b) upowszechnienie i rozwój kultury i sztuki, ochrona dziedzictwa narodowego,
 - c) organizację imprez sportowych i kulturalnych promujących gminę,
 - d) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - e) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
 - f) wspieranie klubów sportowych m.in. poprzez pokrywanie kosztów delegacji sędziowskich, kosztów przejazdów zawodników na rozgrywki oraz innych kosztów związanych z ich sportową działalnością,
 - g) organizację działań pomocowych, akcji, imprez okolicznościowych i konkursów mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych,
 - h) organizację zajęć terapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych, środowiskowych oraz szkołach,

- i) organizację sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych realizowanych z wykorzystaniem posiadanej bazy sportowej,
- j) organizację imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej, promujących zdrowy styl życia,

§ 7

Okres realizacji programu

„Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” obowiązuje od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Realizacja programu odbywa się w formie wspierania lub powierzania organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zadań o charakterze publicznym, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie, o co najmniej 21 dni.
3. Ogłoszenie powinno zostać zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Księżu Wielkim.
4. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - c) budowę, zakup budynków lub lokali,
 - d) zakup gruntów,
 - e) działalność gospodarczą organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - f) działalność polityczną i religijną.
5. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje, o wysokości dotacji oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
6. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym przyznano dotację oraz kwoty przyznane na realizację zadań publicznych, zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Księżu Wielkim.
7. Realizując zlecane przez gminę Księż Wielki zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zobowiązane są do:

- a) informowania z odpowiednim wyprzedzeniem osób wyznaczonych do kontroli merytorycznej finansowej o działaniach odbywających się w ramach realizowanego zadania,
 - b) informowania w mediach oraz poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania i funkcję dofinansowania zadania z budżetu gminy Książ Wielki.
8. Kontrole merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, sprawują w imieniu Wójta Gminy osoby wyznaczone przez niego zarządzeniem, poprzez:
- a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w umowach i Programie współpracy gminy Książ Wielki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawozdań,
 - d) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotów środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową,

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Książ Wielki na rok 2019.
2. Środki przeznaczone w budżecie na realizację Programu mogą ulegać zmianom w trakcie roku budżetowego, a Wójt Gminy Książ Wielki na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych, może w ciągu roku określić kolejne zadania i ogłosić na ich realizację otwarte konkursy ofert.
3. Prognozowana wysokość środków na realizację programu w 2019 roku wynosi: 100.000zł.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;

- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Urząd Gminy w Książu Wielkim, nie później niż do dnia 31 maja 2019 roku, przedłoży Radzie Gminy w Książu Wielkim sprawozdanie z realizacji Programu, oraz zamieści je na stronie BIP Urzędu Gminy w Książu Wielkim.
 3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu Gminy w Książu Wielkim

§ 11

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy w Książu Wielkim.
2. Konsultacje nad Programem zarządza Wójt Gminy Książ Wielki.
3. Informację o zarządzeniu konsultacji zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.malopolska.pl/ugksiazwielki>, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Książu Wielkim.
4. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektów, na formularzu stanowiącym załącznik do XXXIV/269/2010 RADY GMINY KSIĄŻ WIELKI z dnia 23 czerwca 2010 r.
5. Wójt Gminy, po ogłoszeniu konsultacji wraz z dołączonym projektem aktu prawa miejscowego na tablicy ogłoszeń, oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, oczekuje na wniesienie uwag 14 dni od daty ogłoszenia konsultacji.
6. W przypadku nie wniesienia uwag w wyznaczonym terminie Wójt Gminy Książ Wielki uznaje konsultacje za zakończone.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Wójt Gminy w Książu Wielkim powołuje zarządzeniem Komisje Konkursowe do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, określając ich skład oraz regulamin pracy.